

## 資材借用申込書運用方法

### 目的

この資材借用申込書の使用目的は以下の通りです。

- 1) 各隊・育成会・団および個人の借用対象資材がかち合わないよう調整する。
- 2) 例年のイベントにおける資材の使用状況を記録し、今後の準備の際に参考できるようにする。
- 3) 資材の散逸を防ぎ、在庫数を確認する。

### 運用方法

使用団体の代表者が前もってこの資料に使用する資材の数量を記入し、資材担当に提出してください。

このとき使用する資材が表に無い場合は、空欄に加筆してください。

資材の使用予定に競合が有る場合には資材担当から追って通知するので、当事者と資材担当とで調整するものとします。